

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

«Принят»  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
от 10.02.2021 г. № 3

«Утвержден»  
приказом МБДОУ «Детский сад № 10  
компенсирующего вида» г. Сосногорска  
от 19.02.2021 г. № 29/2 - ОД  
\_\_\_\_\_ В.Д. Писарюк

(приложение 1)

**Порядок  
уведомления работниками  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, работник незамедлительно уведомляет представителя нанимателя (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности) и своего непосредственного руководителя (начальника, директора) в устной форме с последующим представлением в этот же день представителю нанимателя уведомления, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление работником представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя и передается заведующему.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками организации\_представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заведующей.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью организации.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции в организации (далее – Комиссия).

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, предоставленном, заведующим проводится Комиссией.

10. Заведующий обеспечивает доведение до Комиссии и представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Заведующий в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя сообщает о нем работнику, подавшему уведомление.

14. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1  
к Порядку уведомления работниками  
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

\_\_\_\_\_  
(Наименование представителя  
нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место,

обстоятельства, при которых произошло склонение к совершению правонарушения:  
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.))

в целях осуществления мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку уведомления работниками  
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работниками  
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность работника МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска, заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:
  - информация о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
  - информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
3. Дата заполнения уведомления.
4. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления  
работниками МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений работниками  
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

